

SOLICITUD DE BENEFICIO POR RETIRO

Fecha: ____ de _____ de 20 ____

Señor
Gerente General de Derrama Magisterial

Presente.-

Yo, _____,
identificado(a) con DNI _____, con Código Modular N° _____,
y con domicilio en _____ del distrito
de _____ provincia de _____ departamento de _____,
con teléfono _____, con correo electrónico _____, siendo
cesado con Resolución N° _____ el día ____ de _____ de _____ en el
centro educativo _____ del distrito
de _____ provincia de _____ departamento de _____,
y habiendo sido nombrado desde el _____ de _____ de _____,
según la Resolución de Nombramiento N° _____, solicito a usted lo siguiente:

Que ordene el otorgamiento del Beneficio por Retiro que me corresponde como asociado de la institución que usted dignamente dirige. Adjunto para ello los requisitos exigidos al dorso de esta solicitud.

Asimismo, autorizo el depósito de mi beneficio se realice a través de:

- ☐ Cuenta de Ahorros (haber) del Banco de la Nación N° _____
☐ Cheque de Gerencia

Atentamente;



Firma

DNI: _____

DM-UPS-10-2020

REQUISITOS PARA SOLICITAR BENEFICIO POR RETIRO

- 1.- Solicitud dirigida al Gerente General.
- 2.- Resolución de Cese por Retiro original, fedateada por UGEL o legalizada por notario.
- 3.- Copia autenticada por Derrama Magisterial de la Resolución de Nombramiento.
- 4.- Original o copia detallada y actualizada del informe escalafonario.
- 5.- Copia de la boleta de pago anterior a la fecha de cese, autenticada por Derrama Magisterial.
- 6.- Copia autenticada por Derrama Magisterial del documento de identidad vigente.
- 7.- Hoja de calificación emitida y firmada por Derrama Magisterial.