

---

## CONDICIONES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

**Maestro, al inscribirte debes tener en cuenta lo siguiente:**

- 1.** Las clases perdidas no podrán ser recuperadas.
- 2.** Recibirás el certificado si asistes al 90% de clases como mínimo.
- 3.** Debes llenar correctamente todos los campos de la ficha de inscripción para recibir tu certificado.
- 4.** La entrega del certificado es personal, mostrando el comprobante de pago.
- 5.** Puedes recoger tu certificado en la oficina de DM Formación, 20 días útiles después de finalizado el curso.
- 6.** El certificado podrá ser recogido máximo tres (03) meses después de finalizado el curso.
- 7.** Si resides en provincia, una tercera persona podrá recoger tu certificado entregando una copia de tu DNI y del comprobante de pago. No se remitirá a las oficinas en provincia de Derrama Magisterial.
- 8.** La institución procederá al reembolso si:
  - a.** El número de alumnos inscritos no llega a cubrir la cantidad mínima establecida.
  - b.** Se presenta alguna eventualidad que impida tu asistencia de manera directa. Debes presentar la documentación que sustente el hecho.
- 9.** Para realizar la devolución del dinero tendrás que adjuntar: copia de DNI, solicitud de devolución y comprobante de pago.
- 10.** Las devoluciones se realizarán vía Telecrédito del BCP a nombre de la persona o institución que figure en el comprobante de pago, en un plazo de 3 semanas.
- 11.** No se aceptan solicitudes de transferencia de pagos efectuados a otras capacitaciones de DM Formación.

---

Firma del participante

**DNI:** .....